



# Plan de convivencia

- ✓ Aprobado en sesión ordinaria de Claustro do 26 de abril de 2012, e en sesión ordinaria de Consello Escolar do 29 de xuño de 2012.
- ✓ Incorpora a modificación introducida en sesión ordinaria de Claustro do 19 de decembro de 2013, e en sesión ordinaria de Consello Escolar do 30 de xaneiro de 2014.

## Prólogo á Actualización do Plan de Convivencia

Ante a publicación da LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. (**DOG Venres, 15 de xullo de 2011**)

É necesaria a revisión do Plan de Convivencia do noso Centro en todo o referido no punto 3.- *Regulamento de Réxime Interno, nos apartados 3-1 Normas de Convivencia e 3-2 Faltas e Correccións de comportamento inadecuado.*

Ademais debemos ter presente as seguintes consideracións:

Un centro educativo non é unha simple suma de aulas, alumnado, profesorado, etc. nas que se establece unha dinámica e unha relación especial. A actividade do IES *Salvador de Madariaga*, -como a de calquera outro-, céntrase na educación do alumnado a través do proceso de "ensino-aprendizaxe". Este obxectivo demanda un ambiente de traballo ordenado, coherente e coordinado, e o esforzo intelixente de todos; a disciplina e a conciencia de perseguir un obxectivo común son condicións ineludibles para a aprendizaxe. Por outra banda, un clima ordenado non se logra sen a conxunción de esforzos cara a certos valores e o respecto de determinadas normas consensuadas por todos.

O Plan de Convivencia atenderá a regular as relacións entre todos os elementos da comunidade educativa: alumnado, profesorado, pais/nais, persoal non docente (administrativos, conserxes, persoal de limpeza).

Todo o traballo que propoñemos neste Plan resúmese nunha soa palabra: RESPECTO. Respecto entre os diferentes membros da comunidade educativa e destes cara ás instalacións, o material, etc.

En canto á relación deste plan con respecto ao Regulamento de Réxime Interno é necesario remarcar que o RRI é unha norma de carácter superior e máis estable; este documento, asumindo a orientación xeral do RRI, pretende concretar as normas e procedementos a aplicar ante conflitos concretos.

Respecto ao ámbito de aplicación, ambos os dous deben ser plenamente compatibles, prevalecendo o RRI en caso de incompatibilidade ou incoherencia.

Acudirase ao Plan de Convivencia como referencia inmediata nos asuntos ordinarios da convivencia, sobre todo cunha orientación preventiva e de corrección inmediata, sen



prexuízo de que, sobre todo en actuacións de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, se poida aplicar directamente o previsto no RRI.

## Normas de convivencia xerais do centro

### 1.1. Entradas e saídas do Centro

1. O horario lectivo no réxime xeral ordinario é de 8:30 a 14:10 polas mañás e de 16:20 a 18:00 os martes pola tarde. No réxime de adultos de 17:00 a 22:30 horas, os luns, mércores e venres; os martes comézase ás 18:30 horas, os xoves ás 17:45 e os venres remátase ás 21:45 horas.

2. O alumno ou alumna que chegue despois de que soase o timbre de comezo das clases anotará o seu nome en Conserxería, para que teña constancia o profesor de garda e a dirección do feito. O mesmo poderá facerse ao rematar os recreos.

3. O atraso considerárase xustificado cando se achegue a documentación ou alegación – análises, revisións médicas, incidencias familiares,...- correspondente por parte do alumno/a ou a persoa que o acompañe ao profesorado da materia impartida nesa hora e o titor. En caso de que o retraso exceda moito da hora de comezo da clase queda a xuízo do profesorado a oportunidade de incorporación do alumnado á aula.

4. O alumnado non poderá ausentarse do Centro durante o horario lectivo, salvo causa xustificada. Todas as saídas do alumnado serán rexistradas no correspondente parte que se recollerá en Conserxería, onde quedará reflectido ademais, a hora de saída, o motivo, o nome, o número do D.N.I. e a relación de parentesco do adulto/a que recolle ao alumno ou alumna que sexa menor de idade.

4.1.- O alumnado de Bacharelato poderá abandonar o Centro cando a ausencia de profesorado se produza a 6ª hora da mañá ou 8ª da tarde do martes, teña a correspondente autorización e o visto bó do profesorado de garda ou de calquera membro do equipo directivo. Nas mesmas condicións poderá non vir a 1ª hora da mañá ou 7ª da tarde do martes cando estea prevista a ausencia do profesor/a. Esta norma será de aplicación tamén na quenda de adultos.

4.2.- O alumnado de bacharelato matriculado de materias soltas poderá saír do Centro coa correspondente autorización asinada polos pais/nais/titores legais ou o propio alumno de ser maior de idade.

4.3.- O alumnado convalidado na especialidade de Música, Danza e Artes Escénicas, obtida a convalidación e confirmada a autorización –nas mesmas bases que no párrafo anterior- poderá abandonar o Centro. En caso de non estar autorizado ou de non ter que exercer este dereito, poderá traballar no espazo habilitado pola dirección.

4.4.- O alumnado de Bacharelato e os alumnos da quenda de nocturno poderán saír do centro nos períodos de lecer.

5. Todas as faltas producidas por saídas anticipadas do centro deben ser xustificadas polo procedemento habitual.
6. Os pais e nais que acudan ao centro serán recibidos/as nas salas de titoría habilitadas (planta baixa/secretaría; 1ª planta -as habituais-). Absteranse de acceder ás aulas, corredores ou outras zonas.
7. Ningunha persoa allea ao centro terá acceso ás aulas e corredores durante o horario lectivo.
8. Considérase tamén falta saír do Centro sen permiso.

### **1. 2. Uso do Centro**

1. A comunidade educativa disporá dun centro limpo e ben conservado. Todos os membros da comunidade educativa preocuparánse de manter a limpeza e a orde nas dependencias do Centro.
2. Quen ensucie ou tire papeis ou outros obxectos ao chan nas aulas, corredores, patio, zonas axardinadas ou calquera outro espazo estará obrigado a limpar ou recoller inmediatamente. En caso de negativa, a quen lle faga a corrección, e tras valorar a situación, o Director ou Xefatura de Estudos imporán a corrección correspondente que necesariamente incluírá a colaboración no mantemento e limpeza do Centro.
3. Calquera dano que se produza no centro ou no seu mobiliario, deberá ser reparado polo/a causante ou deberá correr cos gastos de reparación e, se procedese, asumirá a sanción que impoña o órgano competente. En todo caso, os pais, nais ou representantes legais dos alumnos/as serán responsables civís nos termos previstos na lei.
4. Os carteis e avisos colocaranse nos taboleiros de anuncios. O uso dos taboleiros de anuncios por persoas alleas ao centro deberá ser autorizado por algun membro do equipo directivo.

### **1.3. Corredores e escaleiras**

Do mesmo xeito que as aulas, os corredores, escaleiras e demais dependencias do centro, consideranse espazos de respectuosa e ordenada convivencia, sancionándose toda conduta contraria a ela.

1. A circulación por corredores e escaleiras farase de modo correcto. Non son admisibles as carreiras, berros, asubios, nin sentar no chan, pelexarse ("ata de broma") ou producir ruidos.
2. En ningún caso se poderá permanecer nos corredores durante o desenvolvemento das clases.

### **1.4. Material.**



1. O alumnado acudirá a clase con puntualidade e con todos os materiais ou equipamento necesarios para o traballo. Aos que acudan sen o material necesario avisaráselles e amostraráselles. Esta circunstancia será posta en coñecemento da familia polo profesor/a afectado/a ou polo titor/a cando se repetise e investigárase a causa. Se aínda así se mantivese esta circunstancia poríase en coñecemento de Xefatura de estudos, que tomaría as medidas oportunas para evitar esta situación. O titor será informado sempre da/s comunicacións realizadas tanto por parte do profesorado da materia coma pola dirección.
2. O feito de que un alumno ou alumna non traía o material necesario, non é necesariamente motivo de expulsión.

### **1.5. Aulas.**

1. Todos os alumnos e alumnas teñen dereito á educación, dereito que conleva o deber de asistencia a clase, o de aproveitamento no aula e o de respecto aos demais.
2. O alumnado disporá dunha aula limpa e ordenada. É tarefa do grupo que ocupa habitual ou ocasionalmente unha aula mantela limpa e ordenada.
3. Calquera dano (pintadas, desconchados, etc.) que se produza na aula ou no seu mobiliario, deberá ser reparado por quen o causou ou deberá correr cos gastos de reparación. Se o dano é intencionado acarreará as sancións estipuladas. En caso de non atoparse a persoa responsable, será o grupo quen asuma toda a responsabilidade.
4. Terase especial coidado coas pertenzas e os traballos individuais ou colectivos que se atopan nun aula. En caso de dano actuarase como no parágrafo precedente.
5. Cada titor/a de xeito xeral ou calquera profesor/a na súa sesión de clase, establecerá o lugar que deba ocupar cada alumno ou alumna.
6. Cando un grupo deba abandonar a súa aula habitual para acudir a clase nunha aula específica (Música, Tecnoloxía, Informática, Plástica, Ximnasio, Audiovisuais, etc.), nunha aula de desdobre ou noutras dependencias, a porta da clase quedará cerrada e o material recollido, non deixando obxectos de valor. O centro non se fará responsable da perda ou subtracción de obxectos.
7. Para previr un uso incorrecto das instalacións e a subtracción de pertenzas, o alumnado abandonará necesariamente as aulas durante o recreo e non poderá regresar a elas ata que finalice este tempo de lecer, se non o acompaña persoal autorizado (profesorado ou conserxes). O incumprimento desta norma será sancionado.
8. Para facilitar o traballo do persoal de limpeza ao termo da xornada escolar o alumnado deixará todas as mesas colocadas en orde. Agás nas aulas nas que son empregadas no horario de adultos. O profesorado vixiará que esta norma se cumpra ao longo de todo o horario lectivo e especialmente no que se refire a fechar as luces ao fin de cada quenda.

9. Se unha aula quedase especialmente sucia ou non colaborase en facilitar o traballo ao persoal de limpeza colocando ben as mesas, non será atendida polo persoal de limpeza e o grupo responsable farase cargo dela.

#### **1. 6. Recreos.**

1. Durante o recreo o alumnado do réxime ordinario estará no patio, na planta baixa, na cafetería ou na biblioteca.
2. O comportamento no patio ou en calquera dos lugares mencionados será o correcto en todo momento. Terase especial coidado en non tirar desperdicios ao chan, senón nos recipientes e papeleiras colocados ao efecto.
3. O alumnado será puntual no momento de regresar ao aula tras o periodo de recreo e non poderá introducir na aula bolsas con comida, lambetadas ou bebida, agás nos casos en que motivos de saúde así o aconsellen.

#### **1.7. Servizos.**

1. Os servizos serán utilizados con corrección e deberase coidar especialmente a súa limpeza.
2. En condicións normais non se irá ao servizo forá dos recreos. Excepcionalmente o alumnado solicitará ao profesor/a correspondente o permiso necesario. De ser concedido, sairá o tempo indispensable.
3. A limpeza das pintadas en portas e paredes correrá, de ser o caso, a cargo de quen as realice.
4. Ocultarse no servizo ou noutras dependencias, durante as horas de clase ou no recreo é considerado falta grave.

#### **1. 8. Uso de teléfonos móbiles e aparellos de son e imaxe.**

1. Se un alumno/a necesitase facer unha chamada urxente, comunicarao ao profesor/a, quen tras valorar a situación autorizará ao alumno/a acudir a Xefatura de estudos ou a Dirección para realizar a chamada.
2. Se un alumno/a recibise unha chamada de carácter urxente, o persoal de conserxería ou o profesor/a de garda transmitirían a mensaxe ou darían o permiso para atender a chamada canto antes.
3. O uso e presenza de teléfonos móbiles e reprodutores de música (audio e video, cámaras de fotos, video ou outros dispositivos de comunicación electrónica), está prohibida e deberán estar apagados durante toda a xornada escolar na aula agás autorización expresa do profesorado.

4. Os teléfonos móbiles, cámaras de fotos, aparellos reprodutores de música ou outros medios, que sexan utilizados na aula , serán requisados e entregados en Xefatura de Estudos e devoltos aos pais/nais ou titores/as dos seus propietarios/as ou ao alumno/a se é maior de idade, a primeira vez.
5. De acordo coa lexislación vixente non está permitido fotografar nin filmar as persoas sen o seu consentimento ou o dos seus pais/nais se son menores.
6. No caso de que algún membro da comunidade educativa fose obxecto de fotografías ou gravacións non consentidas, o Centro ( ademais das sancións correspondentes) poderá poñer os feitos a disposición das autoridades pertinentes.
7. Non está permitido mostrar nin difundir entre os membros da comunidade educativa a traves de teléfonos móbiles ou outros aparellos, imaxes de mal gusto nas que se contemplan tratos degradantes, vexacións ou agresións.

### **1.9. Alcohol, tabaco e outras substancias ilegais ou nocivas.**

1. A lexislación vixente prohíbe a venda, distribución e consumo de bebidas alcohólicas e outras substancias nos centros educativos; tamén incitar a consumilas. Contravir esta norma será considerado falta grave.
2. Conforme a lexislación vixente non está permitido fumar en ningunha dependencia do centro.
3. A posesión, o consumo, a distribución ou venda de drogas, no recinto escolar, consideranse faltas graves e darán lugar as actuacións legais que procedan.

### **1. 10. Faltas de asistencia a clase**

1. Control de asistencia a clase

O ensino oficial obriga a asistencia a clase. Como queira que o sistema de avaliación empregado é continuo, as faltas reiteradas de asistencia, sen xustificar, poderán ocasionar a perda do dereito a avaliación continua.

A proposta da xustificación das faltas farase perante o titor/a do seguinte xeito: deberán entregar ao titor/a un documento asinado polos pais ou representantes legais explicando a ausencia, e sempre acompañado do documento xustificativo correspondente. En caso de seren moi reiteradas, analizaríase a súa xustificación, polo titor/a ou xefe de estudos, podendo desestimar, previo aviso a familia, dita xustificación.

Cando a ausencia afecte a unha proba ou exame, o alumnado –previo aviso, sempre que sexa posible- terá dereito a outra oportunidade só por causas acreditadas documentalmente (médicas, nacemento ou morte dun familiar, citación por deber inexcusable...) e acordará co profesorado da materia, previa solicitude, cando realiza-la proba, seguindo sempre o disposto nas programacións de cada materia.



Os alumnos/as terán un prazo de tres días lectivos, contados desde a data da ausencia ou da súa incorporación, para presentar os xustificantes das súas faltas. Transcorrido dito prazo, as faltas das que non se presente xustificación pasarán a ter a consideración de non xustificadas, sen necesidade de ningún requirimento previo. A xuízo do titor/a, este prazo poderá ser ampliado cando concorran circunstancias excepcionais.

**No ensino de réxime ordinario:**

A acumulación de faltas sen xustificar levará consigo a perda do dereito a avaliación continua, segundo o seguinte criterio:

- 1º apercibimento**: cando as faltas sumen o dobre das horas lectivas semanais dunha materia ou ámbito. Por exemplo:
  - Materias ou ámbitos de 4 ou máis sesións semanais: 8 faltas sen xustificar.
  - Materias de tres sesións semanais: 6 faltas sen xustificar
  - Materias ou ámbitos de dúas horas: 4 faltas sen xustificar.
  - Materias de unha hora: 2 faltas sen xustificar.

-**2º apercibimento** ao mesmo número de faltas.

-**3º apercibimento** á seguinte falta sen xustificar. Supoñendo éste a perda do Dereito á Avaliación Continua.

Globalmente cando o número total de faltas (computando tódalas materias) sumen 12, 12 e 1 faltas respectivamente para cada un dos tres apercebementos.

A perda do dereito a avaliación continua, no réxime ordinario, nunha, en varias ou en tódalas materias, non impedirá a asistencia do alumno/a as clases, xa que non implica a baixa oficial do alumno/a no instituto.

**No ensino de réxime de adultos:**

a.- Na ESA a falta de asistencia reiterada ás actividades de formación é motivo de perda do dereito de avaliación continúa nos seguintes casos:

- Nun ámbito, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do horario establecido.
- En todos os ámbitos, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 30% do horario establecido para todos os ámbitos, áreas ou materias nos que este matriculado.

b.- No Bacharelato de Adultos: a falta de asistencia reiterada ás actividades lectivas é motivo de perda do dereito de asistencia á clase, e de avaliación continua, nos seguintes



casos:

- Nunha materia, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do horario establecido, ou cando o número de faltas de asistencia xustificadas supere o 30% do horario establecido.
- En todas as materias, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 30% do horario establecido.

O alumnado que perda o dereito á avaliación continua será informado da posibilidade de trasladar a matrícula para cursar o bacharelato a distancia.

Acordase tamén que os alumnos que falten a clase o día dunha proba ou exame, deberán presentarlle a xustificación acreditativa ó profesor/a da materia correspondente para que lle dea a súa conformidade (se o considera oportuno), e logo pasarlla o titor/a.

## 2. Faltas colectivas

Sempre que haxa unha convocatoria de folga para o alumnado, debidamente autorizada, procederase do seguinte xeito:

- a) Os representantes do alumnado avisarán da convocatoria de folga a Xefatura de Estudos, coa suficiente antelación (polo menos 48 horas), presentando a correspondente acta levantada pola Xunta de Delegados/as, así como a relación nominal dos alumnos/as que secunden a folga nos distintos grupos. Do mesmo xeito, deberán presentar previamente no Centro a pertinente autorización asinada polo seu pai, nai ou titor/a legal, que lle será facilitada e recollida polos titores.
- b) Os titores entregarán a X.E as autorizacións para que se consignen as ausencias no parte do día.
- c) O alumnado que secunde a folga non acudirá ó Centro.
- d) No caso de vir non se permitirá a ningún alumno/a abandonar a aula ou o recinto escolar.

3. Cando unha parte dun grupo realice unha actividade complementaria ou extraescolar, os que non participen teñen a obriga de asistir a clase como calquera outro día.

4. O alumno/a que falte a clase por causa xustificada ou inxustificada, ten a obriga de coñecer e realizar –agás en casos concretos- o traballo encomendado por cada profesor/a de materia, para que cando se incorpore o faga coa menor dificultade.



## **Conduas gravemente prexudiciais para a convivencia**

### **A. Tipificación.**

1. A reiteración, nun mesmo curso escolar, de calquera das condutas leves contrarias á convivencia.
2. Os actos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos, inxuria ou ofensas graves contra os membros da comunidade educativa. Entre outros cabe citar:
  - o As inxurias ou ofensas, de palabra ou de feito, que atenten ao honor profesional e a dignidade persoal realizados publicamente.
  - o A provocación ou inducción a levar a cabo "conductas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro"
  - o As críticas inxustas proferidas públicamente con ánimo de desacreditar, deshonrar e/ou calumniar.
3. A agresión grave física ou moral, ameazas ou coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
4. A discriminación grave por razón de nacemento, raza, xénero, extracción social ou cultural, orientación sexual, ideas políticas, morais ou relixiosas, así como por discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Terase en conta como agravante o feito de que estas se produzan hacia a alumnado novo no Centro ou de menor idade.
5. As actuacións que constitúan acoso escolar, considerándose a continuidade ou reincidencia un factor agravante.
6. A suplantación da personalidade en actos da vida docente, e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos, incluído o parte de clase. Son exemplos de condutas de suplantación de personalidade identificarse falsamente utilizando a identidade doutra persoa en calquera circunstancia da vida escolar ou firmar coa identidade doutra persoa ou suplantar a un compañeiro en actos realizados no centro. Son exemplos de condutas de falsificación de documentos académicos as alteracións ou modificacións de boletíns de cualificacións e de faltas, notificacións á familia, xustificacións de faltas, certificados médicos, etc.  
Son exemplos de condutas de sustracción de documentos o roubo de exames, exercicios, cadernos de notas, etc.



7. Os danos graves causados intencionadamente ou por negligencia grave nas instalacións ou bens de calquera tipo, tanto do Instituto como de calquera membro da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
8. As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade, ou a incitación a elas.
9. Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde, a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa, que estea expresamente prohibido polas normas do centro ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares. Terase como indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos, substancias ou produtos cando sexa requerido polo profesorado.
10. A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
11. O incumprimento das sancións impostas.
12. Calquera outra actividade que perturbe gravemente o normal desenvolvemento das actividades no centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

## **B. Prescrición das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.**

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia tipificadas antes prescriben aos catro meses da súa comisión.
2. O prazo de prescrición comenza a contarse desde o día no que a conduta se leve a cabo, agás cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentras aquela non cese.
3. No caso de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuará o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.



### **C. Medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.**

<b>Corrección condutas gravemente prexudiciais para a convivencia</b>		
<b>Corrección</b>	<b>Aplica</b>	<b>Tramitación</b>
Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro, ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa. Estas tarefas poderán realizarse dentro ou fóra do horario lectivo.	Director	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)
Suspensión do dereito de participar nas actividades complementarias ou extraescolares por un período entre dúas semanas e un mes	Director	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)
Cambio de grupo	Director	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)
Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período entre catro días lectivos e dúas semanas. O alumnado deberá realizar os deberes e traballos que se determinen para evitar a interrupción do proceso formativo.	Director	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)
Suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. O alumnado deberá realizar os deberes e traballos que se determinen para evitar a interrupción do proceso formativo.	Director	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)
Cambio de Centro.	Director/Inspección	Procedemento disciplinario (Art. 25 Lei 4/2011)

#### **D. Prescripción das medidas correctoras**

As medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes previstas nesta sección prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón.

#### **E. Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.**

1. As medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia só se poden impoñer logo da tramitación do procedemento disciplinario regulado no artigo 25, 4/2011.

2. Corresponde acordar a incoación do procedemento á persoa titular da dirección do centro docente, por propia iniciativa, por petición motivada do profesorado ou da titora ou titor da alumna ou alumno ou da persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou logo da denuncia doutros membros da comunidade educativa.

3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno, ou a este se é maior de idade, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que poden corresponder e o nome da profesora ou profesor que actuará como persoa instrutora. Así mesmo, comunicarase á inspección educativa.

4. No propio acordo de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, a persoa titular da dirección do centro pode adoptar motivadamente, por iniciativa propia ou por instancia do instrutor, como medidas provisionais o cambio temporal de grupo da alumna ou alumno ou a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases ou actividades, por un período non superior a cinco días lectivos. A adopción de medidas provisionais notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno, ou a este se é maior de idade.

5. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou alumno e, se é menor de idade, á nai ou pai ou á titora ou titor, convocándoos a unha comparecencia en horario lectivo na que poderán acceder a todo o actuado e da cal se estenderá acta. No caso de incomparecencia inxustificada, o trámite de audiencia terase por realizado para todos os efectos legais, sen prexuízo do previsto no artigo 27 desta lei.

6. Realizado o trámite de audiencia, a persoa titular da dirección do centro ditará resolución motivada que se pronunciará sobre a conduta da alumna ou alumno e impondrá, se é o caso, a correspondente corrección, así como a obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 13 desta lei.

7. A resolución notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno, ou a este se é maior de idade, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarse á inspección educativa.

8. A resolución da persoa titular da dirección do centro pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra a resolución da persoa titular da dirección do centro cabe instar a revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días lectivos nos termos previstos na liña f) do artigo 127 da Lei orgánica de educación 2/2006, do 3 de maio.

## **Condutas leves contrarias á convivencia**

### **A. Tipificación**

1. Ofender e/ou molestar a calquera membro da comunidade educativa de xeito non grave.
2. Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do Centro cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
3. Traer ao centro, sen xustificación, ou facilitala entrada a calquera persoa que non sexa membro da comunidade educativa.
4. Non permitir o normal desenvolvemento e/ou non manter unha actitude correcta nas actividades docentes incluídas as actividades complementarias e extraescolares. Entendendo por tal comportamento:
  - A. Non respectar estritamente as normas xerais de convivencia e as establecidas polo profesorado para o traballo de clase.
  - B. Non respectar ao profesorado. Contestar, discutir decisións,...
  - C. Opoñerse sistemáticamente ás indicacións do profesor.
  - D. Interromper as explicacións, intentar chamar a atención alterando o desenvolvemento da clase: facerse o gracioso, provocar risas, falar, cuchichear con outros compañeiros, gritar, alborotar, cantar, asubiar, gargallar, levantarse sen permiso, tirar papeis, lanzar obxectos, ...



- E. Non dispór do material ou equipamento necesario para o desenvolvemento correcto de clase de xeito reiterado.
  - F. Non realizar, en clase e na casa, as actividades e tarefas que indica o profesorado de xeito reiterado.
5. Deteriorar non gravemente o material ou as instalacións do Centro ou de calquera membro da comunidade educativa ou de terceiros.
  6. Consumir alimentos e/ou bebidas fóra dos lugares axeitados: patio e cafetería salvo que por motivos de saúde e avisado o profesorado, sexa necesario facelo.
  7. Fumar dentro do recinto do Centro incluído o patio.
  8. Tirar obxectos ao chan.
  9. Empregar, fóra dos períodos de lecer, teléfonos móbiles, aparellos de son, imaxe ou calquera aparello tecnolóxico ou informático coa excepción de que sexan requeridos para o desenvolvemento da actividade e materia, caso no que haberá que solicitar a necesaria autorización para usalos, pasada polos titores ou profesorado, e asinada polos pais, nais, titores legais. Só se consideran períodos de lecer, os recreos. Non os cambios de clase.
  10. Para o alumnado de réxime ordinario: Permanecer nas aulas ou nos corredores da 1ª e 2ª planta, durante os recreos, sen permiso expreso,.
  11. Durante o tempo de clase débese permanecer na aula correspondente; non procede pedir permiso para abandonar a aula, salvo caso de forza maior. En ningún caso o alumnado pode permanecer nos corredores ou en aulas que non lles corresponda, nos servizos, cafetería, pista exterior, escaleiras,... agás nos casos en que por determinadas circunstancias, como convalidacións, téñao solicitado polos pais, nais, titores legais e autorizado pola dirección do Centro.
  12. No réxime ordinario, abandonar, sen autorización, o recinto escolar durante os períodos lectivos ou de lecer. Sen embargo, o alumnado de Bacharelato poderá saír do centro nos recreos.
  13. No réxime ordinario, o alumnado da ESO e Bacharelato non poderá abandonar o Centro cando se produza a ausencia dun profesor. Permanecerá na aula correspondente ou onde indique o profesorado de garda. O alumnado de Bacharelato poderá abandonar o Centro, sen incorrer en falta leve, cando a ausencia de profesorado se produza a 1ª ou 6ª hora da mañá e 7ª e/ou 8ª da tarde, teña a correspondente autorización e o visto bó do profesorado de garda ou de calquera membro do equipo directivo.
  14. Non seguir as pautas de conduta cívica e de respecto aos demais: utilizar as papeleiras; falar en actitude, ton e vocabulario axeitado; desprazarse correndo, saltos, empurróns ou golpes que poidan resultar lesivos, etc.



15. Chegar tarde ás clases. Estas faltas quedarán reflectidas no parte. Tres faltas de puntualidade serán tidas en conta como unha falta de asistencia.

16. Faltar á clase sen xustificar

- En réxime ordinario:
  - a) A unha asignatura en particular: cando un alumno teña faltado o dobre de horas semanais da mesma.
  - b) En xeral: cando un alumno acumule doce faltas no conxunto do horario.
- No réxime de adultos:
  - a) Nun ámbito cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do horario establecido.
  - b) En tódolos ámbitos cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 30% do horario establecido para todos os ámbitos, áreas ou materias nos que estea matriculado.

17. Calquera outro acto inxustifico que perturbe o normal desenvolvemento das actividades do centro de xeito reiterado.

## **B. Prescrición das condutas leves contrarias á convivencia**

As condutas leves contrarias á convivencia prescriben ao mes. O prazo de prescrición comenza a contarse desde o día que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentras aquela non cese.

## **C. Medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia.**

- a) **Amoestacion oral** , cambio de sitio, traballo individual, por parte do profesorado afectado.
- b) **Amoestación** escrita, debendo abandonar o alumno a aula durante o período de tempo indicado polo profesor, e realizar a tarefa que se lle encomende. Debe quedar reflectido a traves do Parte de Amoestación.
- c) **Apercibimento** por escrito, tramitado por X.E e con coñecemento do titor, por reiteración de amoestacións e que dará lugar á corrección correspondente.
- d) Quedar sen un dos recreos da mañá.
- e) Permanecer na Aula de Traballo Individualizado (ATI) en determinadas materias ou xornadas lectivas e durante o tempo fixado pola Xunta de Avaliación.

- f) Permanecer dunha a tres horas máis no Centro pola tarde realizando determinadas tarefas en ben da Comunidade educativa.
- g) Abonar o custo dos danos causados.
- h) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas actividades por un período de tempo determinado.
- i) Suspensión do dereito ao uso de medios audiovisuais, ordenadores, etc., por un periodo de tempo determinado. Ou suspensión do uso da biblioteca.
- j) Reter pertenzas (móviles, aparellos tecnolóxicos) durante a xornada escolar e entregar á familia (salvo maiores de idade).
- l) Suspensión do dereito á realización de actividades extraescolares e complementarias.
- m) Realización de Talleres (Habilidades sociais, Autocontrol, etc.)
- n) Suspensión do dereito de asistencia a determinada asignatura por un período de ata tres sesións lectivas.
- ñ) Cambio de grupo, sempre que sexa posible, por un período de ata unha semana.
- o) Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos.

#### **D. Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia.**

<b>Condutas leves contrarias á convivencia</b>	
<b>Conduta</b>	<b>Corrección e tramitación</b>
-Faltas de asistencia non xustificadas  -A acumulación de 3 faltas de puntualidade sen xustificar será tida en conta como 1 falta de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A unha asignatura en particular: cando un alumno teña faltado o dobre de horas semanais da mesma. En xeral: cando un alumno acumule doce faltas no conxunto do horario. 1º apercibimento.</li> <li>• Mesma secuencia anterior de novo. 2º Apercibimento</li> <li>• Repetición por terceira vez da mesma secuencia. 3º Apercibimento</li> <li>• Sucesivas: perda do dereito á avaliación continua.</li> </ul>
-Deterioro non grave das dependencias ou material do centro ou de obxectos de calquera membro da comunidade educativa	Pago do importe ou reparación do dano causado





-Abandono do centro escolar sen autorización	-1º abandono: comunicación aos pais -2º abandono: perda do dereito a actividades extraescolares nese trimestre -3º abandono: perda do dereito a actividades extraescolares durante todo o curso -4º abandono: expulsión por 2 días do Centro e/ou obrigatoriedade de acudir en horario non lectivo a realizar tarefas de servizo á comunidade.
-Disrupcións	-3 amoestacións constituirán 1º Apercibimento con comunicación por escrito aos pais, tramitado a través de X.E e con comunicación ao titor. - A acumulación amoestacións dará lugar á adopción das correccións correspondentes podendo chegar á suspensión de dereito de asistencia ao Centro de ata tres días lectivos.
- Faltar ao respecto a calquera membro da comunidade educativa ou dirixirse de xeito inadecuado	-Amonestación escrita e comunicación á familia -Asistencia ao Centro fóra do horario lectivo para realizar as tarefas encomendadas. -Reposición do dano ou ofensa causada. -Suspensión do dereito de asistencia a determinada clase
-Non traer reiteradamente o material necesario para o desenvolvemento da clase ou das actividades encargadas polos profesores.	- Valoración por parte do titor/a, orientación, xefatura de estudos das causas, e aplicación da corrección.
- Utilización de móbiles, reprodutores de mp3 ou calquera medio de grabación ou reprodución fóra dos períodos de lecer.	- Se se trata da 1ª vez serán requisados polo profesorado, entregados en Xefatura de estudos e devoltos pasadas 24 horas aos pais/nais ou titores/as dos seus propietarios/as ou directamente ao propietario/a de ser maior de idade. - A 2ª vez serán retidos durante 48 horas. -De continuar a actitude na mesma actitude procederase á apertura de expediente. -A utilización durante os exames destes medios conlevará a anulación da proba sen ter dereito á repetición da mesma.



- Emprego incorrecto de medios tecnolóxicos ou informáticos.	- Suspensión do dereito ao emprego de medios audiovisuais ou ordenadores comúns en tempos de lecer.
- Traer ao centro, sen xustificación, a calquera persoa que non sexa membro da comunidade educativa.	- Suspensión do dereito de asistencia ao centro ata tres días lectivos.
- Fumar dentro do recinto do Centro.	- Apercibimento por escrito con comunicación á familia. - Realización de traballos en períodos non lectivos.
- Consumir alimentos e/ou bebidas fóra dos lugares axeitados	- Amoestación con comunicación á familia. - A reiteración suporá a realización de traballos en períodos non lectivos
- Permanecer nas aulas ou nos corredores da 1ª e 2ª planta, durante os recreos os alumnos do réxime ordinario, sen permiso expreso.	- Amoestación con comunicación á familia. - Realización de traballos en períodos non lectivos
- Permanecer fóra da aula sen permiso, os alumnos do réxime ordinario, durante os períodos lectivos.	- Amoestación con comunicación á familia. - Realización de traballos en períodos non lectivos
- Tirar obxectos ao chan, non manter unha conduta cívica en calquera espazo e momento.	- Reparar o dano - Colaborar en tarefas comúns ao Centro
- Usar sen permiso ou deteriorar material doutros membros da comunidade educativa sen gravidade.	- Apercibimento e reparación do dano

### **E. Prescrición das medidas correctoras**

As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.